Fecha y Hora de la Reunión	30/09/2022 Hora de Inicio: 09:30 pm Hora de Finalización: 12:30 pm
Lugar de la Reunión	Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9-60

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Revisión y consolidación para la entrega de informes y evidencias.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1 -Armonización
2-Armonización de la tabla de obligaciones y actividades del mes de septiembre 2022.
3-Varios.

DESARROLLO

1- Armonización.

Da inicio la reunión a las 09:30 am con una armonización por parte del compañero del pueblo Yanacona Alexis Zapata, cerramos los ojos y nos conectamos con nuestro territorio para a pedir el permiso y poder empezar a trabajar armoniosamente esta nueva jornada,

2- Armonización de la tabla de obligaciones y actividades del mes de septiembre 2022.

Siguiendo con el orden del día la mayora Aisa Zuleta, coordinadora del equipo de gestores, nos informó cómo se estaba recepcionando la información y los ajustes pertinentes de las actas:

- Se realizó una ruta para que cada uno de los gestores empiecen a realizar las actas y se familiaricen para mejorar en el trabajo como equipo (los procesos no solo son de tiempo si no de ir tejiendo entre todos).

.

- La revisión de las actas no ha sido algo fácil, ya que la información anexada no ha sido la correspondiente; por lo cual se ha tenido que retroalimentar y de nuevo pasarla a revisión, generando reproceso y un camino que se le ha dedicado tiempo para que quede la memoria del tejido.

- Es muy importante que los gestores realicen los ejercicios bien hechos un mensaje que seda para mayor fortalecimiento; con este ejercicio también se brinda un apoyo a la abogada Paola, para que las actas queden bien retroalimentadas, organizadas y con la información correspondiente para así dar mayor viabilidad y fluidez con la

entrega de los informes, y respectivamente puedan efectuar los pagos sin ningún conveniente.

- Los espacios de formación que se están realizando son importantes, por lo cual sería importante leer también el plan de seguridad y convivencia distrital para tener mejor conocimiento del tema; la coordinadora del equipo SDSCJ aisa Zuleta manifiesta que ha venido realizando la revisión documental y nos invita a que la revisemos.

- De nuevo se les recalca a los compañeros gestores a la participación y trabajo articulado; se les pregunta que, si ya realizaron el informe, por lo cual se detectó que muchos no lo han realizado.

- Los espacios de formación que se están planteando da cumplimiento a las obligaciones y da un alcance, estamos abriendo camino para mayor articulación, definición de criterios y alcances los da el equipo SDSCJ.

- Se recuerda que en las reuniones se están abriendo para dar alcance al diagnóstico, las estrategias y los procesos formación según los acuerdos establecidos entre la MPIV y la SSCJ; es muy importante tener claridad, frente a todo esto nos toca realizar una dinámica de fortalecimiento y seguimiento.

- El compañero Alexis zapada da claridad que ya teníamos un acuerdo todo el equipo, en donde cada uno de los integrantes enviara una misma información y recalca que espera que no se envié información que no es, los criterios que definamos entre todos es lo que se envía.

- La mayora aisa recalca que es muy importante cumplir con nuestras obligaciones, dando, cumpliendo con el objeto contractual, no solo en términos administrativos si no también políticos.

- La compañera María enfatiza que el día 2 de septiembre la reunión que se tuvo con la sesión de la MPIV y por tanto, se debieron a ver sacado 2 actas.

- La entrega de las actas las está recepcionando la compañera Gloria Cuetocue del pueblo Nasa verificando que tuvieran los estándares establecidos y con la información correspondiente, llevando el filtro final con la mayora Aissa Zuleta para así ser consolidada en un drive y enviar el link al grupo de WhatsApp del equipo de gestores; a la fecha se tienen 8 actas versiones finales, por enviar tres (3) actas y están en revisión final las restantes.

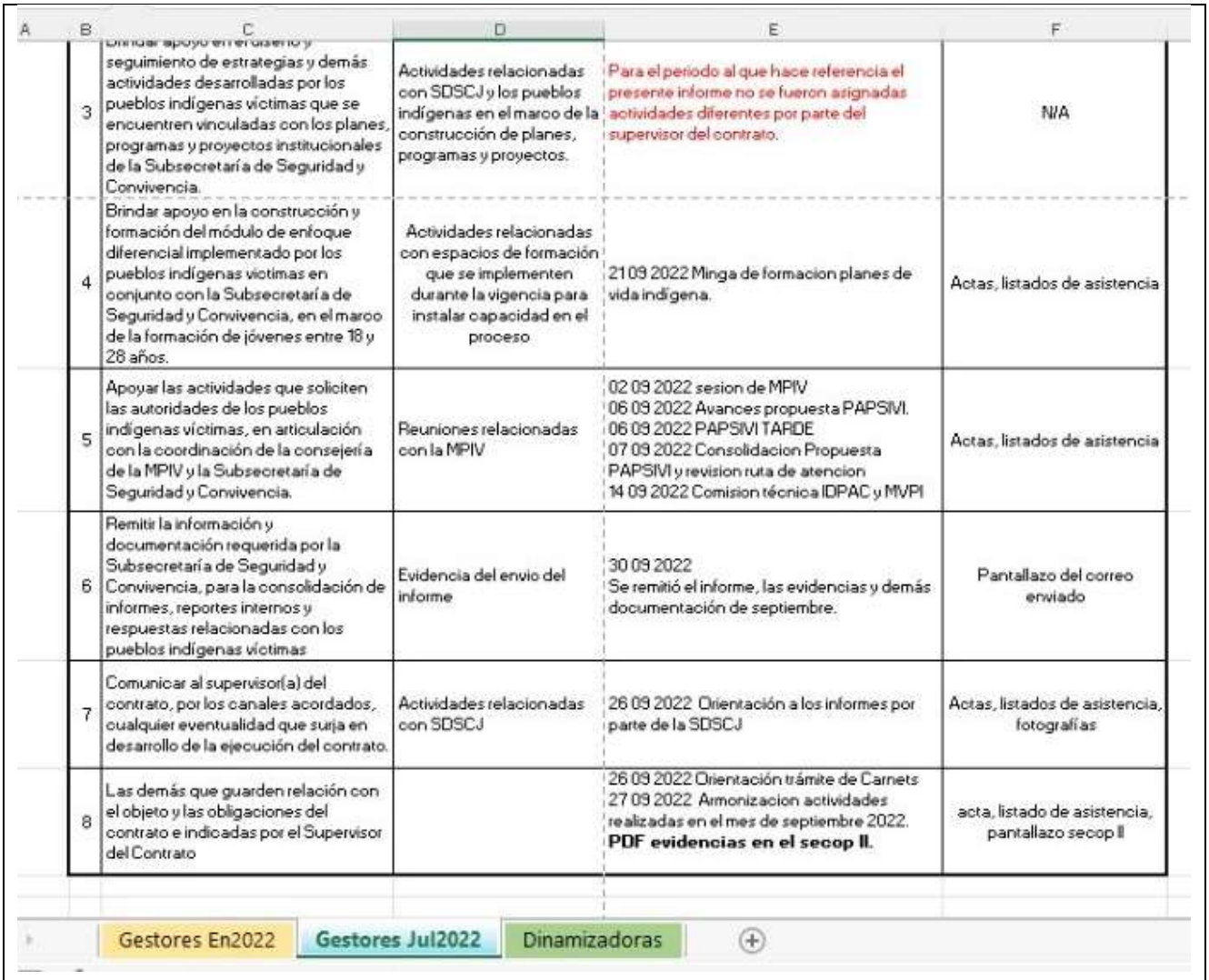
No	Actividad	Fecha
1	Sesión Ordinaria de la MPIV	2/09/2022
2	Conmemoración día Distrital de Mujeres Indígenas	4/09/2022
3	Valoración general de los trabajos por canastos y de las dinámicas del mes de agosto	5/09/2022
4	Presentación de Ruta de Atención general de la política de PAPSIVI por parte de SDS.	06/09/2022 AM
5	Presentación de la propuesta de atención diferencial Indígenas por parte de la MPIV.	06/09/2022 PM
6	**Trabajos grupales** **Grupo 1:** Ajuste y consolidación de la propuesta de la MPIV, para la atención diferencial de los pueblos Indígenas Víctimas. **Grupo 2**: Revisión de la ruta de atención de la ACPVR con enfoque diferencial indígenas víctimas.	7/09/2022
7	Planteamiento de acuerdos y propuesta de de la metodología de trabajo del mes de septiembre	9/09/2022
8	Socialización del plan de actividades por "Canasto" y presentación de propuesta de guía metodológica de los posibles caminos para el diagnóstico.	12/09/2022
9	Presentación y ajuste de propuesta de formación en "Ley de Origen" para delegados y autoridades de los 16 pueblos Indígenas de la MPIV.	14/09/2022 AM
10	Consolidación los componentes, el "Canasto" queda consolidado en cuatro líneas integrales (Buen vivir, Gobierno propio, Sistemas Propios y Mujer y Gente Indígena).	14/09/2022 PM
11	Avanzar en la consolidación de los trabajos por grupo (Buen vivir, Gobierno propio, Sistemas Propios y Mujer y Gente Indígena) para fundamentar los lineamientos temáticos que aborda cada uno de los componentes.	15/09/2022
12	Avance de la consolidación de la propuesta de diseño metodológico del diagnóstico.	16/09/2022
13	Trabajo por pueblo: Construcción de la contextualización cultural, político y espiritual con base a preguntas orientadoras, ¿Quiénes somos, de dónde venimos?	19/09/2022
14	Observación de los avances y sugerencias generales de los elementos mínimos para tener en cuenta en la construcción de la Contextualizaciones de los 16 pueblos de la MPIV	21/09/2022
15	Minga de formación; abordaje jurídico de los Planes Integrales de Vida Indígena.	21/09/2022
16	Revisión y socialización de avances de la contextualización por pueblo.	23/09/2022
17	Orientación de las entregas de informes mensuales, observación general de los soportes y agendamiento de reuniones con autoridades.	26/09/2022
18	Reunión virtual para armonizar las actividades del mes septiembre con las obligaciones contractuales de los gestores.	27/09/2022

19	Analizar el proceso de documentación realizado durante el mes de septiembre 2022.	28/09/2022
20	Revisión y consolidación de los soportes o anexos para la remisión de informe del mes de septiembre 2022.	30/09/2022

Se ajustó la tabla de obligaciones y actividades en conjunto con los gestores SDSCJ cada uno aporte y se anexa foto de como quedo la tabla.

No.	OBLIGACIONES	CRITERIOS	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo en las acciones requeridas para la construcción y fortalecimiento de grupos ciudadanos indígenas comprometidos con la Seguridad y Convivencia en el Distrito Capital.	Actividades distritales de todos los pueblos, apoyo y acompañamiento a los pueblos y D.C.	04 09 2022 conmeración día distrital de las mujeres indígenas. Actividades de acompañamientos con los pueblos.	Actas, listado, fotografías. Certificado de participación firmado por la autoridad del pueblo
2	Brindar apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la realización del diagnóstico de necesidades de Seguridad, Convivencia y justicia, en concordancia con las temáticas concertadas con las autoridades del espacio autónomo de los pueblos indígenas, en relación con los procesos desarrollados por la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.	Reuniones de equipo, MPIV, SSCJ, otras entidades para el diseño del diagnóstico.	05 09 2022 Valoracion trabajo grupal y general realizado en el mes de agosto 2022. 09 09 2022 Revision de acuerdos y propuesta plan de trabajo del mes septiembre 2022. 12 09 2022 Socializacion planteamiento actividades canastos. 14 09 2022 Consolidacion de equipos por canastos. 15 09 2022 Avanzar en la consolidacion del trabajo por canastos. 16 09 2022 Avanzar en la consolidación metodológica de la propuesta de diagnóstico 19 09 2022 Avanzar en la construccion de la contextualizacion de cada pueblo 21 09 2022 Socializacion de la elaboración de la contextualizacion por pueblos indúgeanas de la MPIV. 23 09 2022 Revision y socializacion avances contextualizacion por pueblos 28 09 2022 Analizar el proceso de documentacion realizado durante el mes de septiembre 2022.	Actas, listados de asistencia, documento entregable de cada actividad según corresponda
3	Brindar apoyo en el diseño y seguimiento de estrategias y demás actividades desarrolladas por los pueblos indígenas víctimas que se encuentren vinculadas con los planes, programas y proyectos institucionales de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	Actividades relacionadas con SDSCJ y los pueblos indígenas en el marco de la construcción de planes, programas y proyectos.	Para el periodo al que hace referencia el presente informe no se fueron asignadas actividades diferentes por parte del supervisor del contrato.	N/A
	Brindar apoyo en la construcción y			

Gestores En2022 | Gestores Jul2022 | Dinamizadoras



	B	C	D	E	F
	3	seguimiento de estrategias y demás actividades desarrolladas por los pueblos indígenas víctimas que se encuentren vinculadas con los planes, programas y proyectos institucionales de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	Actividades relacionadas con SDSCJ y los pueblos indígenas en el marco de la construcción de planes, programas y proyectos.	Para el periodo al que hace referencia el presente informe no se fueron asignadas actividades diferentes por parte del supervisor del contrato.	N/A
	4	Brindar apoyo en la construcción y formación del módulo de enfoque diferencial implementado por los pueblos indígenas victimas en conjunto con la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, en el marco de la formación de jóvenes entre 18 y 28 años.	Actividades relacionadas con espacios de formación que se implementen durante la vigencia para instalar capacidad en el proceso	21 09 2022 Minga de formacion planes de vida indígena.	Actas, listados de asistencia
	5	Apoyar las actividades que soliciten las autoridades de los pueblos indígenas víctimas, en articulación con la coordinación de la consejería de la MPIV y la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.	Reuniones relacionadas con la MPIV	02 09 2022 sesion de MPIV 06 09 2022 Avances propuesta PAPSIVI. 06 09 2022 PAPSIVI TARDE 07 09 2022 Consolidacion Propuesta PAPSIVI y revision ruta de atencion 14 09 2022 Comision técnica IDPAC y MVPI	Actas, listados de asistencia
	6	Remitir la información y documentación requerida por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para la consolidación de informes, reportes internos y respuestas relacionadas con los pueblos indígenas víctimas	Evidencia del envio del informe	30 09 2022 Se remitió el informe, las evidencias y demás documentación de septiembre.	Pantallazo del correo enviado
	7	Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas con SDSCJ	26 09 2022 Orientación a los informes por parte de la SDSCJ	Actas, listados de asistencia, fotografías
	8	Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato e indicadas por el Supervisor del Contrato		26 09 2022 Orientación trámite de Carnets 27 09 2022 Armonizacion actividades realizadas en el mes de septiembre 2022. **PDF evidencias en el secop II.**	acta, listado de asistencia, pantallazo secop II

Gestores En2022 | Gestores Jul2022 | Dinamizadoras

Cada gestor después de realizar sus respectivos aportes a la tabla de obligaciones y actividades se dedicó a ajustar su informe individual, para su respectiva entrega.





3- Varios.

Alimentar y ajustar los informes de acuerdo la relación de las obligaciones y de las actividades desarrolladas en septiembre 2022.

Enviar el fin de semana los informes para que el lunes, a primera hora, la dra Paola pueda realizar el ejercicio de revisión; esperamos que no se encuentren tantos hallazgos por eso la importancia del trabajo conjunto para elaborar las actas.

Nuevamente, se les recuerda enviar los documentos para el trámite del carné ya que solo tres (3) gestores lo han hecho.

CONCLUSIONES

-Es importante cumplir con los compromisos en los tiempos acordados con la SSCJ.

-Continuar fortaleciendo el trabajo en equipo y colectividad.

COMPROMISOS			
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA**	**RESPONSABLE SEGUIMIENTO**
Enviar los informes el fin de semana.	Equipo SDSCJ	03/10/2022	Aissa Zuleta
Terminar de ajustar las actas y compartir el drive.	Aissa Zuleta Gloria Cuetocue	1/10/2022	Aissa Zuleta

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	**Nombre**	**Dependencia/Entidad**	**Teléfono**	**E-mail**	**Firma**

Anexo listado asistencia 30092022.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 1 DE 2

TEMA: Orientación y remisión de informes individuales a la SDSCJ | RESPONSABLE: Aissa Zuleta | FECHA: 30 09 22 | HORA: 09:30am - 12:30 m

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena calle 9 # 9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Andrés Tisoy	1034296017	Inga SDSCJ	3197012957	andrestisoy231@gmail		SI	NO
2	Sergio Alvarez H.	18205348	Tubú / SDSCJ	3116161026	salvarez1028@gmail		SI	NO
3	Aissa Zuleta	40760658	Kankuamo SDSCJ	3105453327	czuletam@gmail.		SI	NO
4	Alexis Giraldo	1125476323	Kubeo - SDSCJ	3123315891	giraldoalexis96@gmail		SI	NO
5	Ive Jacanamijoy	52886855	Inga - SDSCJ	3008276577	mapiloziga@hotmail.com		SI	NO
6	María C. Jamioy	41181340	KSHEMISA SDSCJ	3148807475	mariajamioy12@gmail.com		SI	NO
7	Sandra Montes	52927719	Kankuamo SDSCJ	3138080613			SI	NO
8	Jesica Murillo	53.015.801	Uitoto SDSCJ	3043570144	Jessicamzz@hotmail.com		SI	NO
9	Humberto Figueroa	A bis 690	Kareguaje - SDSCJ	3228175339	Humbertofigue@gmail.com		SI	NO
10	Rene Pizarro	1033713160	Eperara SDSCJ	3102457693	renepizaro@gmail.com		SI	NO
11	Rigoberto Tombé	1061710716	Misak SDSCJ	3209114260	Rigotombe gmail. ca		SI	NO
12	Fabiola Moya	1078691000	Wounaan - SDSCJ	3209838332	fanechalinda@gmail		SI	NO
13	María Epiayú	56103618	Wayuu SDSCJ	3124448418			SI	NO
14	Yean Carlos Ferro	1124016757	Wayuu - SDSCJ	3238006255	yeancarlosferro1981@gmail.com		SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 2 DE 2

TEMA: Orientación y remisión de informes individuales a la SDSCJ | RESPONSABLE: Aissa Zuleta | FECHA: 30 09 22 | HORA: 09:30am - 12:30 m

LUGAR: Casa de Pensamiento Indigena Calle 9 # 9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
15	Rosa Muestre	49766663	Kankuona SDSCJ	3194873816	joshyvegue@h.e.		SI	NO
16	Estiven Basto G	1061773361	Nasa - SDSCJ	314 455 59 40	basgue@gmail.com	Estiven Basto G.	SI	NO
17	Gloria Maribel Cuetoca	1062083472	Nasa - SDSCJ	3123116631	gloryliz@gmail.com	Gloria Maribel Cuetoca	SI	NO
18	Luis yeiner pyaza	1148193106	Wounaan - SDSCJ	3144711703	pizayeinerluis@gmail.com		SI	NO
19	Yulieth L. R.	1118302824	Yanacona - SDSCJ	3226515[illegible]	alexizapata[illegible]		SI	NO
20	Julio Cesar Conejo	98357779	PASTO - SDSCJ.	98357779	juliocesarconejo05		SI	NO
21	Jhenen Velasco	1007352757	MISAK - SDSCJ	3007410284	1spuelasco@gmail.com		SI	NO
22	Jenny Jamioy	1124313284	Comentsa - SDSCJ	3229329791	jmpruvi@gmail.com		SI	NO
23	Mealcut	1121903[illegible]	Kiwa - SDSCJ	3227273	[illegible]		SI	NO
24	Bernarda Gómez E.	1122813140	WAYUU - SDSCJ	3152187604	bernal9894bg@gmail.	Bernarda Gómez	SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).

Escaneado con CamScanner